



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนโนนสะอาดวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 30

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขอเบิกพัสดุตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนสะอาดวิทยา

ด้วย กลุ่ม/กลุ่มสาระ/งาน.....

โดย นาย/นาง/นางสาว.....ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ.....

.....มีความประสงค์ขอเบิกพัสดุตามรายการ

แนบท้ายเพื่อ.....

โดยกำหนดใช้พัสดุดังกล่าวในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาโดยประมาณ/ครั้งสุดท้าย	
				ต่อหน่วย	ราคารวม
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(.....)					

ผู้เบิกพัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอเบิก
(.....)
...../...../.....

ความเห็นงานแผนงานและนโยบาย

- งบประมาณที่ได้รับตามแผนปฏิบัติการประจำปี จำนวน.....บาท
- ใช้ครั้งนี้จำนวน.....บาท
- คงเหลือ.....บาท

(ลงชื่อ).....จนท.แผนงานฯ
(นายสมกลิ่น ชินรัตน์)
...../...../.....

ความเห็นของงานพัสดุและสินทรัพย์

- [] มีพัสดุอยู่ในห้องพัสดุครบทุกรายการ
[] ขาดพัสดุ ตามรายการ.....
ต้องดำเนินการจัดหาพัสดุ ตามรายการข้างต้น

(ลงชื่อ).....จนท.พัสดุ
(นายบุญชอบ พานอนันต์)
...../...../.....

ความเห็นเจ้าหน้าที่พัสดุ

- เสนอผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....
(นายวีระศักดิ์ หิรัญคำ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
...../...../.....

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

- [] อนุมัติให้เบิกพัสดุ [] อนุมัติให้ดำเนินการจัดหาพัสดุตามรายการที่.....
[] ความเห็นเพิ่มเติม.....

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการโรงเรียน
(นายวิชัยพันธ์ ราชานนท์)
...../...../.....

