

ชื่อโครงการ	บริหารงานพัสดุ
ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียนโนนสะอาดวิทยา	ข้อที่ 5
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2
ตอบสนองนโยบาย สพฐ.	ข้อที่ 6
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> ใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นายวีระศักดิ์ ทิริญคำ
กลุ่มงาน	บริหารงบประมาณ

### 1. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนโนนสะอาดวิทยาได้กำหนดที่จะพัฒนางานบริหารงานพัสดุ ที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ซึ่งต้องมีการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ และมีการซ่อมบำรุงให้สามารถอำนวยความสะดวกเพียงพอและปลอดภัยต่อผู้ใช้บริการ นอกจากนี้ยังต้องรณรงค์ให้บุคลากร นักเรียนตระหนักถึงการใช้วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ อย่างประหยัด คัดค้าน และช่วยกันดูแลรักษาอย่างยั่งยืน

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานบริหารงานพัสดุขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปรับปรุงพัฒนางานบริหารงานพัสดุให้เอื้อต่อการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอน
- 2.2 เพื่อให้นักเรียน บุคลากร ตระหนักในคุณค่าของการใช้วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ อย่างประหยัด คัดค้าน และช่วยกันดูแลรักษาอย่างยั่งยืน

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

นักเรียน บุคลากรโรงเรียนโนนสะอาดวิทยา มีวัสดุครุภัณฑ์เพียงพอต่อการบริหารจัดการในกิจกรรมต่าง ๆ

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 สถานศึกษาปรับปรุงพัฒนางานบริหารงานพัสดุ อย่างเหมาะสม

3.2.2 นักเรียน บุคลากรโรงเรียนโนนสะอาดวิทยา มีวัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ

3.2.3 นักเรียน บุคลากร ตระหนักในคุณค่าของการใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างประหยัด คัดค้าน และช่วยกันดูแลรักษาอย่างยั่งยืน

#### 4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	1 ต.ค. 62	-	นายวีระศักดิ์
2	แต่งตั้งกรรมการจัดหาวัสดุและอุปกรณ์	5 ต.ค. 62	-	นายวีระศักดิ์
3	ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ	11 ต.ค. 62	-	นายวีระศักดิ์
4	ดำเนินการตามโครงการ			
	4.1 ระยะเวลาที่ 1 (1ต.ค.61 – 31 มี.ค.62)			
	4.1.1 สืบหาความต้องการของครูผู้สอน	10 ต.ค. 62	-	นายวีระศักดิ์
	4.1.2 ดำเนินการจัดหาวัสดุและอุปกรณ์	12 ต.ค. 62 ถึง 28 ก.พ.63	30,000	เจ้าหน้าที่พัสดุ
	4.2 ระยะเวลาที่ 2 (15 พ.ค.62 – 30 ก.ย.62)			
	4.2.1 สืบหาความต้องการของครูผู้สอน	16 พ.ค. 63	-	นายวีระศักดิ์
	4.2.2 ดำเนินการจัดหาวัสดุและอุปกรณ์	18 พ.ค. 63 ถึง 21 ก.ย.63	30,000	เจ้าหน้าที่พัสดุ
5	สรุปผลการดำเนินงานและรายงานต่อผู้บริหาร	30 ก.ย. 63	-	นายวีระศักดิ์

#### 5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2562 ถึง 30 กันยายน 2563

#### 6. งบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 60,000 บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม (PDCA)	งบประมาณ	หมายเหตุ
1.	จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ในกิจกรรมต่าง ๆ	60,000	-
	รวม	60,000	-

#### 7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

โครงการงานบริหารงานพัสดุคณะครู บุคลากร นักเรียน โรงเรียนโนนสะอาดวิทยา


#### 8. ระดับความสำเร็จ

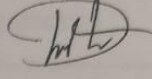
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1.ระดับคุณภาพของข้อมูล	การสัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์
2.นักเรียนบุคลากรใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างประหยัดและคุ้มค่า	สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบประเมินการร่วมกิจกรรม

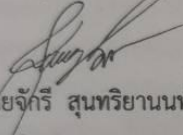
9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

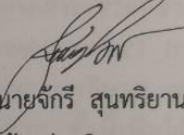
9.1 พัฒนางานบริหารงานพัสดุให้เอื้อต่อการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอน

9.2 นักเรียน บุคลากร ตระหนักในคุณค่าของการใช้วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ อย่างประหยัด คุ่มค่า และ  
ช่วยกันดูแลรักษาอย่างยั่งยืน


ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นายวีระศักดิ์ หิรัญคำ)  
ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายสมกลิ่น ชินรัตน์)  
เจ้าหน้าที่แผนงานและนโยบาย

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายจักรี สุนทรียนนท์)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายจักรี สุนทรียนนท์)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายวานิส เพียนอก)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนสะอาดวิทยา